

Chapter 119, Florida Statutes, Notice of the City of Dunnellon Custodian of Public Records

The Custodian of Public Records for the City of Dunnellon is the City Clerk. The City Clerk's office is the location where the City's public records are routinely created, sent, received, maintained and requested. The location and contact information is:

Mandy Roberts, City Clerk
City of Dunnellon City Hall
20750 River Drive
Dunnellon, FL 34431
352-465-8500
MRoberts@Dunnellon.org

Capítulo 119, Estatutos de Florida, Notificación del Custodio de Registros Públicos de la Ciudad de Dunnellon

El Custodio de Registros Públicos de la Ciudad de Dunnellon es la Secretaría de la Ciudad. La oficina de la Secretaría de la Ciudad es el lugar donde los registros públicos de la ciudad son rutinariamente creados, enviados, recibidos, mantenidos y solicitados. La siguiente es la localización y contacto de esta oficina:

Mandy Roberts, City Clerk
City of Dunnellon City Hall
20750 River Drive
Dunnellon, FL 34431
352-465-8500
MRoberts@Dunnellon.org